



informat	
Číslo úlohy	1 2 1 6 D 1
Riešiteľ / gestor	KROUŠTĚ, HOLÝ

## Dodatok č. 1

ku KONTRAKTU

č. u zadávateľa: ZML-3-44/2010-VSU

č. u riešiteľa: 3059/2010

uzatvoreného dňa 30.12.2010

medzi

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc., predsedníčka úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	7000072444/8180
IČO	166 197

a

Riešiteľ	INFOSTAT – Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Dúbravská cesta 3, 845 24 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	7000088737/8180
IČO	003 964

V súlade s čl. VII bod 7.1 kontraktu sa účastníci kontraktu dohodli na tomto dodatku

### Čl. I

1. Predmet činnosti v čl. I. bod 1.1 sa dopĺňa o písmená e) a f), ktoré znejú:

„e) zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR podľa prílohy č. 5“,

„f) zabezpečenie APV pre spracovanie doplňujúcich volieb do samosprávy obcí a účasť na spracovaní výsledkov volieb konaných 12.3.2011 podľa prílohy č. 6“

informat	
INŠTITÚT INFORMATIKY A ŠTATISTIKY DÚBRAVSKÁ CESTA 3, 845 24 BRATISLAVA	
Ev. číslo záznamu:	1162/2011
Číslo spisov:	292/2011-1001
Doručené dňa:	1. 3. 2011
Prílohy:	2 Vybavuje: 1200,2300

Čl. II

1. V čl. III bod 3.1 kontraktu sa objem finančných prostriedkov 137 675,- EUR zvýši o 6 428,- EUR na celkovú čiastku 144 103,- EUR.
2. V čl. III sa mení bod 3.3, ktorý znie:  
„3.3 Zadávateľ sa zaväzuje uhradiť riešiteľovi sumy alokované na úlohy podľa ods. 1.1. písmeno c), d), e) a f) po ich ukončení a protokolárnom prevzatí.“

Čl. III

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava



*Ludmila Benkovičová*

PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.  
predsedníčka ŠÚ SR



*Tibor Papp*

Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ INFOSAT-u

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal za:			
	príezvisko	podpis	dátum
gestorský	KOUZEL	<i>[Signature]</i>	23.2.11
útvár č.	2300 HOLLY		
verejné obstarávanie			
financie a rozpočet	BRADIAKOVÁ	<i>[Signature]</i>	23.2.11
právnú stránku	OLEXOVÁ	<i>[Signature]</i>	23.2.11

## PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE

### I. Zadanie úlohy

1. Zadávatel Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava  
sekcia/odbor: **600**
  
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45  
Zodpovedný **PhDr. Tibor Kružlík**  
riešiteľ:
  
3. Zadanie na rok: **2011**  
Požadovaný termín odovzdania: **a/ Práce spojené s technologickou prípravou, zverejnením a rozposlaním dotazníka - do 15. 4. 2011**  
**b/ Práce spojené s vyhodnocovaním výsledkov dotazníka - do 31. 5. 2011**
  
4. Identifikácia zadanej úlohy  
a) identifikačné číslo a názov: **600-csv/1**  
**Zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR**
  
- b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy
  1. Vytvorenie (naprogramovanie) elektronického formulára dotazníka podľa podkladov zo sekcie 600.
  2. Spracovanie aplikačného programového vybavenia pre distribúciu dotazníka respondentom formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov do on-line dotazníka).
  2. Vytvorenie aplikácie na zber a spracovanie výsledkov dotazníka.
  3. Podporné činnosti pre vystavenie dotazníka na internetovej stránke ŠÚ SR.
  5. Kontrola dát pred ich spracovaním (napr. odstránenie duplícít, vyradenie neplatných dotazníkov).
  6. Spracovanie výsledkov dotazníka v štatistickom softvéri podľa dohody zmluvných strán, vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať, výpočtu miery spokojnosti podľa príslušných otázok a priemernej miery spokojnosti, výstupov druhostupňového, prípadne aj tret'ostupňového triedenia údajov.
  7. Výpis všetkých odpovedí kvalitatívneho charakteru.
  8. Zabezpečenie exportu výsledkov zisťovania do excelu.



c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Výstup prvej etapy: Naprogramovaný dotazník, zverejnený on-line a rozposlané e-maily zákazníkom pre individuálny vstup do dotazníka.

Výstup druhej etapy: Spracované výsledky dotazníka.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Poskytnutie dotazníka spokojnosti pre technologické spracovanie; konzultácie  
Priebežne

Kontrolný deň:

6. Riešiteľský tím: CSV - 1200  
Riešiteľská kapacita v čm: 1 Predpokladané náklady: 2 150,-

Dátum zadania:  
Meno, priezvisko a  
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

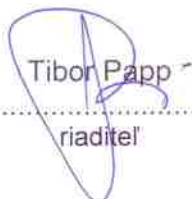


Tibor Kružlík

.....  
zodpovedný riešiteľ

Vladimír Čičmanec

.....  
gestor úlohy



Tibor Papp

.....  
riaditeľ

Ol'ga Dzianová

.....  
generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou<sup>1</sup> počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:  
Meno, priezvisko  
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
gestor úlohy

.....  
riaditeľ

.....  
GR sekcie/riaditeľ SO

<sup>1</sup> nehodiace sa prečiarknite

## II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:  
Meno, priezvisko  
a podpis  
za INFOSTAT:

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
riaditeľ

za ŠÚ SR:

.....  
gestor úlohy

.....  
GR sekcie/riaditeľ SO

**PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE****I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava  
sekcia/odbor: **510**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45  
Zodpovedný **2300**  
riešiteľ: **Ing. Peter**  
**Hollý**
3. Zadanie na rok: **2011**  
Požadovaný termín odovzdania: **14.3.2011**
4. Identifikácia zadanej úlohy  
a) identifikačné číslo a názov:

**500-3 Zabezpečenie APV pre  
spracovanie doplňujúcich volieb do  
samosprávy obcí  
konaných 12.3.2011**

## b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

- Úprava a testovanie APV pre obvod na spracovanie doplňujúcich volieb v OSÚ Ústrednej volebnej komisie
- Úprava APV pre vystavovanie výsledkov doplňujúcich volieb do OSO na WEB stránke ŠÚ SR
- Účasť 3 pracovníkov Infostatu na skúške spracovanie volieb do OSO na úrovni OSÚ ÚVK dňa 8.3.2011
- Účasť 3 pracovníkov Infostatu na spracovaní výsledkov doplňujúcich volieb do OSO v dňoch 12-13..2011
- Kontrola a vystavenie výsledkov doplňujúcich volieb na WEBe ŠÚ SR

## c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

- Distribučné médium (CD) s APV pre spracovanie doplňujúcich volieb do OSO
- Účasť 3 pracovníkov na skúške spracovania a spracovaní výsledkov volieb do OSO
- Výsledky doplňujúcich volieb do OSO vystavené na WEBe ŠÚ SR

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie:  
Kontrolný deň:

8.3.2011

6. Riešiteľský tím:

Ing. Peter Hollý  
Ing. Soňa Skalová  
Ing. Zuzana Nogeová  
Kamila Bzdúšková  
Zuzana Ružovičová  
Ing. Jozef Paulovič

Riešiteľská kapacita v čm: 1,6

Predpokladané náklady: 4278.00€

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a  
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
gestor úlohy

.....  
riaditeľ

.....  
generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou<sup>1</sup> počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko  
a podpis  
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
gestor úlohy

.....  
riaditeľ

.....  
GR sekcie/riaditeľ SO

## II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

<sup>1</sup> nehodiace sa prečiarknite

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:  
Meno, priezvisko  
a podpis  
za **INFOSTAT**:

.....  
zodpovedný riešiteľ

.....  
riaditeľ

za **ŠÚ SR**:

.....  
gestor úlohy

.....  
GR sekcie/riaditeľ SO