



info/stat					
Číslo úlohy	1	2	2	7	01
Riešiteľ / gestor	2000 / SUJA				

KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom
príspevkovej organizácie Infostat

Číslo u zadávateľa: ZML-3-44/2011-VSÚ

Číslo u riešiteľa: 42/2012

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ Štatistický úrad Slovenskej republiky (ŠÚ SR)
Sídlo Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc. predsedníčka
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu 7000072444/8180
IČO 166197

(v ďalšom len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo Dúbravská cesta 3, 845 24 Bratislava 45
Štatutárny zástupca Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu 7000088737/8180
IČO 003964

(v ďalšom len „riešiteľ“)

Čl. I

PREDMET KONTRAKTU

1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovné tematické oblasti:

- spotrebiteľský barometer (príloha č. 1),
- riešenie problematiky neodpovedí v rámci SODB 2011 – analýza, metodika, realizácia (príloha č. 2),
- riešenie problematiky neodpovedí v rámci SODB 2011 – realizácia prepojení imputovaných štatistických jednotiek a realizácia položkových imputácií (príloha č. 3),
- vypracovanie metodiky na vytvorenie opory výberu pre zisťovanie v domácnostiach (registra domácností) a jej aktualizáciu z údajov sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011 (príloha č. 4),
- spracovanie výsledkov volieb do NR SR 2012 (príloha č. 5),

- f) zabezpečenie skúšobného spracovania a spracovania nových volieb do orgánov samosprávy obcí konaných 31.3.2012 (príloha č. 6).

1.2 Podrobnejšie špecifikácie úloh/činností a podmienky ich prevzatia sú uvedené v "Protokole o zadaní úloh a prevzatí práce" (ďalej len „protokol“) samostatne za každú tematickú oblasť a tvoria prílohy kontraktu.

1.3 Zmeny v zadaní riešenia jednotlivých úloh požadované zadávateľom alebo riešiteľom, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich riešenia, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľ v príslušnej časti protokolu.

1.4 Zmeny úloh uvedených v prílohe a nové úlohy sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu.

Čl. II

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2012.

Čl. III

PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zadávateľ vyčlenil v roku 2012 na úlohy tohto kontraktu objem finančných prostriedkov vo výške 437 050,-- eur.

3.2 Zadávateľ sa zaväzuje

- a) poskytnúť riešiteľovi pravidelné platby vo výške 1/12 ročného objemu finančných prostriedkov určených na finančné zabezpečenie úlohy podľa čl. I bod 1.1 písm. a),
- b) poskytnúť riešiteľovi platby finančných prostriedkov určených na úlohy podľa čl. I bodu 1.1 písm. b), c), d), f) po ukončení a protokolárnom prevzatí daných úloh,
- c) poskytnúť riešiteľovi platbu finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. e) nasledovne: 50% do 15. januára 2012 a 50% po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy.

V prípade uplatnenia rozpočtových opatrení zo strany vlády SR alebo Ministerstva financií SR má zadávateľ právo upraviť periodicitu a výšku pravidelných platieb. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, v ktorom upravujú periodicitu a výšku pravidelných platieb.

3.3 V prípade zrušenia úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v riešení, sa nevyčerpané prostriedky použijú po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľa. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, resp. dodatky k príslušným protokolom.

Čl. IV

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

4.1 Pri priebežnom hodnotení plnenia úloh z tohto kontraktu sa postupuje podľa smernice č. 2/2009.

4.2. Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov o odovzdaní výsledkov riešenia jednotlivých úloh.

Čl. V

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

5.1 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v prílohách kontraktu, v súlade so znením čl. III kontraktu,
- b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na vykonávanie predmetu činnosti uvedeného v čl. I bod 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh,
- c) včas písomne informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úloh a prerokovať možnosti ich riešenia s riešiteľom.

5.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh uvedených v zozname úloh,
- b) znížiť objem najbližšej pravidelnej platby stanovený podľa čl. III bod 3.2 o objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole. Objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa,
- c) v prípade nedodržania dohodnutého termínu plnenia úlohy, preukázateľne zapríčinené nesplnením povinnosti zo strany riešiteľa, má zadávateľ právo uložiť mu zmluvnú pokutu vo výške 1% podielu objemu finančných prostriedkov uvedeného v čl. III bod 3.1 a počtu kalendárnych dní v roku 2012 za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 4370 eur. O výšku zmluvnej pokuty bude znížený objem najbližšej pravidelnej platby, stanovený podľa čl. III bod 3.2.

5.3 Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokoloch, protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- b) včas, úplne a písomnou formou informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, uvedených v zozname úloh kontraktu,
- c) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa,

5.4 Riešiteľ má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu.
- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľovi vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole. Výška úhrady bude stanovená na základe informácií z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa.

Čl. VI

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojom webovom sídle do 7 dní od jeho podpisu. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojom webovom sídle do 30. 4. 2013.

Čl. VII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

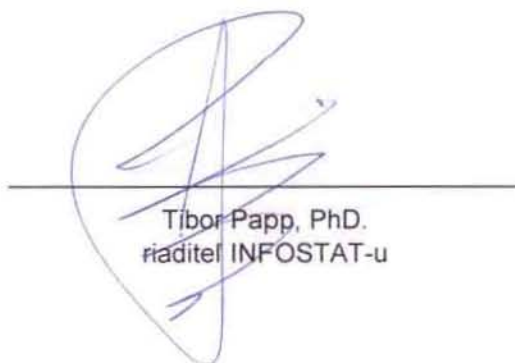
- 7.1 Zmeny a doplnky kontraktu je možné vykonať len formou písomného dodatku, ktorý je podpísaný štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 7.2 Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.3 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava, 12. 1. 2011



PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.
predsedníčka ŠÚ SR

Bratislava, 11. 1. 2011



Tibor Papp, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal za:			
	priezvisko	podpis	dátum
gestorský útvar c. 2000	ŠÚJA		11. 1. 12
verejné obstarávanie			
financie a rozpočet	BRADIALOVA		11. 1. 12
právnú stránku			

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávateľ Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **800**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný riešiteľ: **PhDr. Tibor Kružlík**
3. Zadanie na rok: **2012**
Požadovaný termín odovzdania: **31. 12. 2012**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **800-csv/1**
Mesačný prieskum - Spotrebiteľský barometer

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy
V priebehu roku 12 x (každý mesiac) výber anketárov pre výskum Spotrebiteľský barometer (1200 respondentov od 16 rokov vyššie), zbalenie výskumných materiálov, kontrola nazbieraných empirických údajov a záznam dát, príprava a vyčistenie dátového súboru, matematicko-štatistické spracovanie údajov, kontrola reprezentatívnosti a príprava podkladov pre interpretáciu výskumu, príprava podkladov pre vyúčtovanie odmien anketárom a uloženie údajov do banky dát.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:
Dátový súbor, podklady pre interpretáciu, podklady pre vyúčtovanie odmien anketárom
5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Metodické konzultácie
Kontrolný deň: priebežne
6. Riešiteľský tím: **1200**
Riešiteľská kapacita v čm: 28 Predpokladané náklady: **59 920,--**

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a
podpis

za INFOSTAT:

Tibor Kružlík
zodpovedný riešiteľTibor Papp
riadiťel

za ŠÚ SR:

Valéria Bezáková
gestor úlohyLibuša Kolesárová
generálny riadiťel sekcie/riadiťel SO

7. Zmeny v zadání úlohy požadované zadávatelskou/řešitelskou organizací¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

Štatistický úrad Slovenskej republiky

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **900**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný
riešiteľ: **Olexa, Vaňo**
3. Zadanie na rok:
Požadovaný termín odovzdania: **30. 4. 2012**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **900_INFOSTAT/1**
Riešenie problematiky neodpovedí v rámci SODB 2011 – analýza, metodika, realizácia

Čiastková úloha č. 1:

Analýza východiskovej (prvotnej) databázy SODB 2011 za všetky obce SR. Výsledky analýzy sú základným podkladom pre určenie vhodných metód pre imputácie jednotkových a položkových neodpovedí

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Mesiac po poskytnutí súborov, na ktorých sa realizovala konsolidácia a čistenie zozbieraných údajov zo SODB 2011, sa odovzdá:

- Dokument obsahujúci výsledky analýzy východiskových súborov SODB 2011 a tabuľky obsahujúce:
 - konečné a konkrétne počty obyvateľov, bytov a domov ku dňu sčítania, t.j. k 20. 5. 2011
 - jednotkové neodpovede obyvateľov podľa pohlavia, veku a druhu pobytu za každú obec
 - jednotkové neodpovede za byty za každú obec
 - jednotkové neodpovede za domy za každú obec
- Tabuľky obsahujúce počty a podiely neodpovedí za jednotlivé položky v súboroch:
 - obyvateľov
 - bytov
 - domov,

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Súbory – formát databáza, xls

Analýza – formát docx

Čiastková úloha č. 2:

Metodické riešenie problematiky neodpovedí štatistických jednotiek

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Mesiac po poskytnutí súborov SODB 2011 sa odovzdá:

- dokument obsahujúci výsledky analýzy rozdelení neodpovedí štatistických jednotiek na úrovni obcí za obyvateľov, byty a domy podľa vybraných položiek
- dokument obsahujúci popis - na základe výsledkov analýzy neodpovedí - upravenej metodiky odstránenia vplyvu neodpovedí štatistických jednotiek na výstupy SODB 2011.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Analýza – formát docx

Čiastková úloha č. 3:

Realizácia jednotkových imputácií za súbor obyvateľov, súbor domov a súbor bytov podľa vybraných položiek

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Najneskôr dva mesiace po poskytnutí súborov SODB 2011 sa odovzdá:

- súbor obyvateľov v ktorom imputované jednotky budú obsahovať vyplnené položky OBEC, VEK, POHLAVIE a DRUH POBYTU
- súbor bytov v ktorom imputované jednotky budú obsahovať vyplnenú položku OBEC
- súbor domov v ktorom imputované jednotky budú obsahovať vyplnenú položku OBEC

Každý súbor bude doplnený o položku IMP, pre ktorú platí $IMP=0$ pre pôvodné jednotky a $IMP=1$ pre imputované jednotky.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Súbory – formát databáza xls.

Analýza – formát docx

Čiastková úloha č. 4:

Vypracovanie metodiky na imputáciu položkových neodpovedí

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Mesiac po poskytnutí súborov SODB 2011 sa odovzdá príloha k dokumentu, ktorá bude obsahovať konkrétne metódy pre imputácie jednotlivých položiek na základe výsledkov analýzy údajov SODB 2011 a v prípade návrhu imputácie z externého zdroja aj zdroj imputácie.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Analýza – formát docx

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Prístup k databázam
Kontrolný deň:

15. 3. 2012

6. Riešiteľský tím:
Riešiteľská kapacita v čm: 17

Predpokladané náklady:

2100, 2400
43 520,--

Dátum zadania:
Meno, priezvisko a
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Ing. Michal Olexa, PhD.
Ing. Boris Vaňo

Ing. Marián Horecký

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

¹ nehodiace sa prečiarknite

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
riaditeľ

za ŠÚ SR:

.....
gestor úlohy

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

Štatistický úrad Slovenskej republiky

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **900**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný **Olexa, Vaňo**
riešiteľ:
3. Zadanie na rok:
Požadovaný termín odovzdania: **30. 6. 2012**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **900_INFOSTAT/2**
Riešenie problematiky neodpovedí v rámci SODB 2011 – realizácia prepojení imputovaných štatistických jednotiek a realizácia položkových imputácií

Čiastková úloha č. 1:**Prepojenie troch typov štatistických jednotiek v súboroch SODB 2011 po jednotkových imputáciach**

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Súbory obyvateľov, bytov a domov obsahujúce ukazovatele, ktoré zabezpečujú jednoznačné prepojenie štatistických jednotiek medzi súbormi:

- V súbore obyvateľov sa vytvorí, resp. doplní ukazovateľ, ktorý každú osobu zaradí do domácnosti. Imputovaná osoba sa priradí k už definovanej domácnosti alebo z imputovaných osôb sa vytvorí nová domácnosť.
- Vytvorí sa ukazovateľ, ktorý zabezpečí priradenie každej osoby (domácnosti) zo súboru obyvateľov do bytu zo súboru bytov.
- Vytvorí sa ukazovateľ, ktorý zabezpečí priradenie každého bytu zo súboru bytov k domu zo súboru domov.

Realizácii prepojenia predchádza analýza prepojenia štatistických jednotiek východiskového súboru.

Zistí sa:

- ku ktorým osobám nie je priradený byt
- ku ktorým osobám nie je priradený dom
- ku ktorým osobám nie je priradený ani byt ani dom
- ku ktorým bytom nie je priradený dom
- ku ktorým bytom nie je priradená žiadna osoba
- ku ktorým domom nie je priradený byt, resp. byty
- ku ktorým domom nie je priradená žiadna osoba

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Súbory – úprava databázy/formát xlsx

Analýza – formát docx

Najneskôr 2 mesiace po skončení imputácií štatistických jednotiek.

Čiastková úloha č. 2:

Realizácia položkových imputácií v databáze SODB 2011

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Súbory obyvateľov, bytov a domov obsahujúce aj imputované položky.

Súbory budú výsledkom položkových imputácií. Ku každému súboru sa vypracuje protokol, ktorý bude obsahovať počty imputovaných jednotiek za každý ukazovateľ príslušného súboru.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Súbory – úprava databázy/formát xlsx

Analýza – formát docx

Najneskôr 2 mesiace po skončení imputácií štatistických jednotiek.

Čiastková úloha č. 3:

Analýza výstupnej databázy SODB 2011, t.j. databázy, z ktorej sa budú tvoriť výstupné zostavy

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy

Analýza korelačných vzťahov medzi vybranými ukazovateľmi s cieľom zistiť dopad imputácií na vybrané vzťahy.

Analýza rozptylov vybraných premenných s cieľom vyhodnotiť vplyv imputácií

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Súbory – xlsx

Analýza – formát docx

Najneskôr 2 mesiace po skončení imputácií štatistických jednotiek.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Prístup k databázam

Kontrolný deň:

15. 5. 2012

6. Riešiteľský tím:

Riešiteľská kapacita v čm:40

Predpokladané náklady:

2100, 2400

99 840,--

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Ing. Michal Olexa, PhD.

Ing. Boris Vaňo

Ing. Marián Horecký

zodpovedný riešiteľ

gestor úlohy

riaditeľ

generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadani úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riadiť

.....
GR sekcie/riadiť SO

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riadiť

.....
GR sekcie/riadiť SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávateľ Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **900**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný
riešiteľ: **Olexa**
3. Zadanie na rok: **2012**
Požadovaný termín odovzdania: **15. 2. 2012**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **900_INFOSTAT/3**
Vypracovanie metodiky na vytvorenie opory výberu pre zisťovanie v domácnostiach (registra domácností) a jej aktualizáciu z údajov sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011
- b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy
Metodika bude obsahovať návrh:
- obsahu a štruktúry opory výberu,
 - spôsobu naplnenia obsahu z databáz údajov zo sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011,
 - spôsobu aktualizácie opory výberu,
 - spôsobu použitia opory výberu.
- c) požadovaná forma ukončenia úlohy:
Metodický materiál vo formáte .docx
5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Metodická konzultácia
Kontrolný deň: **Priebežne**
6. Riešiteľský tím: **2100**
Riešiteľská kapacita v čm: 1 Predpokladané náklady: **2 560,--**

Dátum zadania:

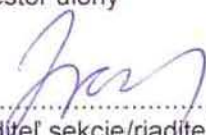
Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Ing. Michal Olexa, PhD.

Ing. Marián Horecký


zodpovedný riešiteľ
gestor úlohy
-Riaditeľ
generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadání úlohy požadované zadávatelskou/řešitelskou organizací¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávatelskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácii odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadání, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:

Meno, priezvisko

a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: **500**
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný **Ing. Tatiana Retová**
riešiteľ:
3. Zadanie na rok: **2012**
Požadovaný termín odovzdania: **15. 3. 2012**
4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov: **500 - 3**
Spracovanie výsledkov volieb do NR SR 2012

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy
 - a) APV pre správu integračných nástrojov
 - b) APV pre okrskové volebné komisie
 - c) APV pre odborný sumarizačný útvar obvodnej volebnej komisie
 - d) APV pre vystavovanie na web stránkach a grafická prezentácia výsledkov volieb a CD
 - e) účasť členov riešiteľského tímu v OSÚ ÚVK, čo umožní aktívny prístup k priebehu testovania a autorský dozor pri spracovaní
c) požadovaná forma ukončenia úlohy:
 - a) vytvorený register kandidátov vo voľbách do NR SR a fungujúce APV pre správu integračných nástrojov dodané na ŠÚ SR
 - b) APV pre okrskové volebné komisie vystavené na web-stránke ŠÚ SR
 - c) APV pre odborný sumarizačný útvar obvodnej volebnej komisie otestované a odovzdané odborným sumarizačným útvarom a autorský dozor počas spracovania
 - d) vystavené výsledky volieb na portáli ŠÚ SR ako aj na externom serveri v doméne www.volbysr.sk a vypracované grafické výstupy z výsledkov volieb
 - e) CD s výsledkami volieb
 - f) vypracovaná inštalačná a prevádzková dokumentácia
5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie:
 - dodanie zadania pre vypracovanie APV
 - dodanie technického projektu na spracovanie výsledkov volieb
 - spolupráca pri testovaní APV

Kontrolný deň: 7. 2. 2012, 21. 2. 2012, 6. 3. 2012

6. Riešiteľský tím:

Ing. Tatiana Retová
Ing. Soňa Skalová
Ing. Peter Holý
Ing. Rudolf Schuller
Ing. Peter Juria
Ing. Ladislav Leles
RNDr. Ján Mészáros
Ing. Jozef Paulovič
Zuzana Ružovičová
Ing. Zuzana Nogeová
Ing. Beáta Kupcová
Ing. Miroslav Hudec
Jana Vojtková
Ing. Ľubica Svetlíková
Mgr. Mária Kozárová
Ing. Daniel Mikulič
Ing. Miloslav Lenko
Mária Kozárová

Riešiteľská kapacita v čm: 90,1

Predpokladané náklady:

230 000,--

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadani, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis
za INFOSTAT:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
riaditeľ

za ŠÚ SR:

.....
gestor úlohy

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE**I. Zadanie úlohy**

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
Sekcia/odbor: **500**

2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská 3, 845 24 Bratislava 45
Zodpovedný Výskumná **2200**
riešiteľ skupina: **Ing. Tatiana Retová**

3. Zadanie na rok: **2012**
Požadovaný termín odovzdania: **1. 4. 2012**

4. Identifikácia zadanej úlohy
a) identifikačné číslo a názov:

500-7
Zabezpečenie skúšobného spracovania
a spracovania nových volieb do orgánov
samosprávy obcí konaných 31. 3. 2012

b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy:

- a) Účasť 3 pracovníkov INFOSTAT-u na skúške spracovania nových volieb do OSO na úrovni OSÚ ÚVK dňa 2. 11. 2011
- b) Účasť 3 pracovníkov INFOSTAT-u na spracovaní výsledkov nových volieb do OSO v dňoch 31. 3 – 1. 4. 2012
- c) Kontrola a vystavenie výsledkov nových volieb na WEB-stránke ŠÚ SR

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

- d) Účasť 3 pracovníkov na skúške spracovania a spracovaní výsledkov nových volieb do OSO
- e) Výsledky nových volieb do OSO vystavené na WEB-stránke ŠÚ SR

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie:

- dodanie projektu na spracovanie

Kontrolný deň:

27. 3. 2012

6. Riešiteľský tím:

Ing. Soňa Skalová
Ing. Zuzana Nogeová
Ing. Peter Juria

Riešiteľská kapacita v čm: 0,27

Predpokladané náklady:

1 210,--

Dátum zadania:
Meno a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ v priebehu riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:
Meno a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ
SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

II. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce⁴:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s kritériami stanovenými v zadaní pre určenie zhody)

Dátum prevzatia:
Meno a podpis
za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

.....
zodpovedný riešiteľ

.....
gestor úlohy

.....
riaditeľ

.....
GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite