



infostat	
Číslo úlohy	1 0 0 6 0 1
Riešiteľ / gestor	2000/SUJA

KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-40/2011-110

Číslo u riešiteľa: 2648/2011

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ Štatistický úrad Slovenskej republiky (ŠÚ SR)
Sídlo Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc. predsedníčka
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu 70000724444/8180
IČO 166197

(v ďalšom len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo Dúbravská cesta 3, 845 24 Bratislava 45
Štatutárny zástupca Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu 7000088737/8180
IČO 003964

(v ďalšom len „riešiteľ“)

Čl. I

PREDMET KONTRAKTU

- 1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovné tematické oblasti:
 - a) demografický výskum vo Výskumnom demografickom centre,
 - b) inovácie a vývojové práce v oblasti štatistickej informatiky
 - c) rýchle odhady HDP a zamestnanosti,
 - d) krátkodobé makroekonomické analýzy a prognózy,
 - e) metodická podpora zostavovania národných účtov,
 - f) výskum v oblasti sociálnej štatistiky a štatistiky práce.
- 1.2 Účastníci kontraktu sa dohodli na riešení jednotlivých úloh podľa zoznamu uvedeného v prílohe.
- 1.3 Podrobnejšie špecifikácie úloh/činností a podmienky ich prevzatia budú uvedené v "Protokole o zadaní úloh a prevzatí práce" (ďalej len „protokol“).

- Zmeny v zadaní riešenia jednotlivých úloh požadované zadávateľom alebo riešiteľom, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich riešenia, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľ v príslušnej časti protokolu.

1.5 Zmeny v zozname úloh uvedených v prílohe sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu

ČI. II

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.

ČI. III

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zadávateľ vyčlenil v roku 2012 na úlohy vedy a výskumu objem finančných prostriedkov vo výške 890 tis. €. Na riešenie úloh, uvedených v zozname, je alokovaných 93 % z vyčleneného objemu finančných prostriedkov. O použití nealokovanej časti finančných prostriedkov bude s prihliadnutím na aktuálne priority zadávateľa, rozhodnuté v priebehu 2. štvrťroku 2012, najneskôr do 30. júna 2012. Zmeny v zozname úloh sa budú riešiť dodatkom ku kontraktu.
- 3.2 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné platby vo výške 1/12 celkového ročného objemu finančných prostriedkov uvedených v ods. 3.1. V prípade uplatnenia rozpočtových opatrení zo strany vlády SR alebo Ministerstva financií SR má zadávateľ právo upraviť periodicitu a výšku pravidelných platieb. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu.
- 3.3 V prípade zrušenia úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu nepotrebnosti pokračovať v riešení, sa nevyčerpané prostriedky po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľa použijú na riešenie nových úloh alebo na riešenie iných úloh dohodnutých v rámci kontraktu. Účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu, resp. dodatky k príslušným protokolom.
- 3.4 V prípade, že v priebehu riešenia úlohy bude zadávateľ požadovať práce nad rámec prác dohodnutých v protokole, účastníci kontraktu vypracujú dodatok k protokolu, v ktorom sa definujú nové práce a stanoví sa cena za ich realizáciu.

ČI. IV

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 4.1 Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za štvrťrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného štvrťroka, za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedných riešiteľov.
- 4.2 Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o odovzdaných výsledkoch za kontrolovaný štvrťrok, resp. zápisy z kontrolných dní k jednotlivým úlohám. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a problémy spojené s ich plnením.
- 4.3 Celkové plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa najneskôr do 20. januára 2013 za účasti zástupcov zadávateľa a zástupcov riešiteľa.

- 7 Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov o odovzdaní výsledkov riešenia v 4. štvrťroku 2012 a zápisov z kontrolných dní za 1. až 3. štvrťrok 2012.

Čl. V

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

5.1 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v ods. 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu v súlade so znením Čl. III kontraktu,
- b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, štatistické údaje, prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na vykonávanie predmetu činnosti uvedeného v ods. 1.1 kontraktu v rozsahu riešenia úloh uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu,
- c) v termínoch stanovených v protokoloch jednotlivých úloh uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu organizovať preberacie konania a kontrolné dni,
- d) včas písomne informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úloh a prerokovať možnosti ich riešenia s riešiteľom.

5.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu,
- b) znížiť objem najbližšej pravidelnej platby stanovený podľa ods. 3.2 o objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole. Objem prostriedkov, vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa.
- c) v prípade nedodržania dohodnutého termínu plnenia úlohy, preukázateľne zapríčinené nesplnením povinnosti zo strany riešiteľa, má zadávateľ právo uložiť mu zmluvnú pokutu vo výške 1% podielu objemu finančných prostriedkov uvedeného v ods. 3.1 a počtu kalendárnych dní v roku 2012 za každý kalendárny deň omeškania maximálne však do výšky 3 319 €. Rozhodnutie o zmluvnej pokute sa prijme na kontrolnom dni za príslušný štvrťrok v ktorom dôjde k omeškaniu plnenia úlohy. O výšku zmluvnej pokuty bude znížený objem najbližšej pravidelnej platby, stanovený podľa ods. 3.2.

5.3 Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokoloch protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu,
- b) v lehote 5 pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa predložiť všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
- c) včas, úplne a písomnou formou informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, uvedených v zozname úloh v prílohe kontraktu,
- d) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa,
- e) k vyvinutým softvérovým produktom poskytnúť bezplatne zaškolenia vybraným pracovníkom zadávateľa.

- i) spolupracovať s externým riešiteľom zadávateľa a poskytnúť mu všetky informácie, potrebné pre integráciu ním vyvinutého SW produktu do výpočtového prostredia zadávateľa. V prípade potreby vyvinúť nevyhnutné integračné nástroje.

5.4 Riešiteľ má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu.
- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľovi vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce zo strany zadávateľa stanovených v protokole. Výška úhrady bude stanovená na základe informácií z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľa.
- c) bezplatne získať od zadávateľa všetky štatistické údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh. Rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy/činnosti sa stanoví v protokole,
- d) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril v zmysle protokolov príslušné technické, organizačné a kapacitné podmienky na jej odovzdanie, prezentáciu a overenie,
- e) predkladať na kontrolné dni návrhy na úpravu protokolov v prípadoch nedodržania záväzkov zo strany zadávateľa,
- f) požadovať od externého riešiteľa zadávateľa v cenách na trhu obvyklých úhradu za konzultačné a iné činnosti súvisiace s integráciou jeho SW produktu do výpočtového prostredia zadávateľa..

ČI. VI

VLASTNÍCKE A INÉ PRÁVA K ODOVZDANÝM VÝSLEDKOM RIEŠENIA

- 6.1 Diela, ktoré sú výsledkom riešenia úloh uvedených v prílohe, sú autorskými dielami riešiteľa s výhradným užívateľským právom pre potreby zadávateľa. Zadávateľ môže poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh kontraktu s uvedením riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľa v zmysle zákona č.. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov
- 6.2 V prípade, že dielom je softvérový produkt, zadávateľ nedovolí tretím osobám vykonávať spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu alebo preklad produktov.
- 6.3 Zadávateľ môže umožniť tretím osobám prístup k odovzdaným softvérovým produktom, ktoré sú autorskými dielami riešiteľa, len na určenom systéme podľa špecifikácií v protokole a len pre svoje potreby.

ČI. VII

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 7.1 Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 7 dní od jeho podpisu. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 30. 4. 2013.
- 7.2 Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční po vypracovaní a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení riešiteľa.

Čl. VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmeny a doplnky kontraktu je možné vykonať len formou písomného dodatku, ktorý je podpísaný štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 8.2 Kontrakt je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.
- 8.3 Právne vzťahy neupravené týmto kontraktom sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

Bratislava 21. 12. 2011



PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc.

predsedníčka ŠÚ SR

Bratislava 21. 12. 2011

Tibor Papp, PhD.

riaditeľ INFOSTAT-u

Sekcia	300	Číslo	1	Názov hlavnej úlohy	AŠIS - REGIS
--------	-----	-------	---	---------------------	--------------

Riešená problematika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyhodnotenie úplnosti štatistického registra organizácií v porovnaní s obchodným registrom. 2. Analýza vlastníckych štruktúr podnikov z podkladov obchodného registra.
----------------------	--

Očakávané výstupy a spôsob ich využitia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Výstupom úlohy budú 2 zoznamy podnikateľských subjektov, a to: <ul style="list-style-type: none"> - zoznam subjektov registrovaných v obchodnom registri do konca roka 2011 a chýbajúcich v štatistickom registri organizácií a - zoznam subjektov s ukončenou platnosťou registrácie v obchodnom registri a súčasne aktívnych v štatistickom registri organizácií. <p>V zoznamoch bude uvedené IČO (ak je uvedené), obchodné meno, dátum vzniku, dátum zániku (ak je uvedený), názov registrového súdu, adresa sídla. Zoznamy budú podkladom pre doplnenie chýbajúcich informácií z obdobia prechodu ich poskytovania z registrových súdov z formy papierovej na formu elektronickú.</p> 2. Výstupom bude zoznam rezidentných subjektov a štruktúra ich vlastníkov (IČO, ak je k dispozícii, obchodné meno, adresa sídla vrátane krajiny registrácie, podiel jednotlivých vlastníkov na základom imaní, celková výška základného imania). Zoznam bude podkladom pre aktualizáciu údajov v registri skupín podnikov podľa nariadenia EP a Rady č. 177/2008.
---	--

Priorita úlohy (1-min, 2-stred, 3-max)	3	Nadväznosť úlohy na úlohy riešené v minulých rokoch, resp. úloha je nová	1. Úloha je nová. 2. Úloha nadväzuje na VV úlohu 300/1 riešenú v roku 2011 - Vývoj APV pre import, porovnanie, vyhodnotenie, aktualizáciu a export údajov z Registra skupín podnikov v REGIS pre databázu EGR Eurostatu.
--	---	--	---

Odhad nákladov na riešenie úlohy v človekomesiacoch (informáciu poskytnite Infostat)	8
--	---

Číslo	Názov čiastkovej úlohy	Termín ukončenia
1.	Vyhodnotenie úplnosti štatistického registra organizácií	31. 3. 2012
2.	Analýza vlastnických štruktúr podnikov z podkladov obchodného registra	30. 9. 2012

n. r. B. S.

Sekcia	300	Číslo	2	Názov hlavnej úlohy	Odhad ukazovateľov za fyzické osoby v mesačných podnikových zisťovaniach
--------	-----	-------	---	---------------------	--

Riešená problematika	Spôsob využitia údajov zo Sociálnej poisťovne pre účely odhadov ukazovateľov za fyzické osoby v mesačných podnikových zisťovaniach
----------------------	--

Očakávané výstupy a spôsob ich využitia	<p>Metodická podpora pri možnosti využitia údajov zo Sociálnej poisťovne, ktoré by sme od marca 2012 mali dostávať v mesačných dávkach za dve skupiny subjektov- zamestnávateľa a samostatne zárobkovo činné osoby. Problémom bude metodicky sa vysporiadať s tým, že údaje budú vo forme platieb uskutočnených v danom mesiaci za príslušné obdobie a nie platieb za daný mesiac, teda k dispozícii budú vždy údaje časovo posunuté voči referenčnému mesiacu. Okrem toho odhady za fyzické osoby v mesačných zisťovaniach sa v súčasnosti robia na základe vývoja z malých podnikov. Rozsah údajov, ktoré budeme dostávať zo Sociálnej poisťovne umožní spresnenie odhadov využitím údajov o počte zamestnancov. Tieto údaje môžu byť použité pre spresnenie odhadu ukazovateľa „tržby“.</p> <p>Očakávané výstupy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrh metodiky pre priame využitie údajov o počte zamestnancov a mzdách v mesačných zisťovaniach 2. návrh metodiky pre spôsob využitia týchto údajov pri odhade tržieb
---	---

Priorita úlohy (1-min, 2-stred, 3-max)	3	Nadväznosť úlohy na úlohy riešené v minulých rokoch, resp. úloha je nová	nová úloha
--	---	--	------------

Odhad nákladov na riešenie úlohy v človekomesiacoch (informáciu poskytnete Infostat)	6
---	---

Číslo	Názov čiastkovej úlohy	Termín ukončenia
1.	Odhad ukazovateľov za fyzické osoby v mesačných podnikových zisťovaniach	15.12.2012

v z. Buj

Sekcia	400	Číslo	1	Názov hlavnej úlohy	1. Spracovanie štatistických zisťovaní v roku 2012
--------	------------	-------	---	---------------------	---

Riešená problematika	Úprava APV so zameraním na zmeny v decentralizovaných spracovaniach, agregáciach a výstupoch realizovaných generátorom zostáv RC4.
----------------------	--

Očakávané výstupy úlohy a spôsob ich využitia	<ul style="list-style-type: none"> a. Zmeny v APV na decentralizované spracovanie (A,B časti TP) b. Výstupy podľa „C časti TP“ c. Aktualizované APV na prevádzkovanie na ŠÚ SR d. Aktualizovaná prevádzková dokumentácia k APV
---	--

Priorita úlohy (1-min, 2-stred, 3-max)	3	Nadväznosť na úlohy riešené v minulých rokoch, resp. označiť úlohu ako novú	Nadväznosť na úlohu 400-1
--	----------	---	---------------------------

Odhad nákladov na riešenie úlohy v človekomesiacoch (informáciu poskytnite Infostat)	60
---	-----------

Číslo	Názov čiastkovej úlohy	Termín ukončenia
1	Realizácia zmien do spracovaní s mesačnou periodicitou	máj 2012
2	Realizácia zmien do spracovaní so štvrťročnou periodicitou	august 2012
3	Realizácia zmien do spracovaní s ročnou, polročnou periodicitou a spracovaní neperiodického charakteru	október 2012



