



DODATOK č. 1

ku KONTRAKTU
uzatvorenému 10. apríla 2017 na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bod B.1
a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom príspevkovej
organizácie INFOSTAT (ďalej len „dodatok“)

Číslo u zadávateľa: ZML- 3-14/2017-VSÚ
Číslo u riešiteľa: 361/2017

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Štatutárny zástupca	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK4681800000007000072444
IČO	00166197
(ďalej len „zadávateľ“)	

a

Riešiteľ	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Tibor Papp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK3801800000007000088737
IČO	003964
(ďalej len „riešiteľ“)	

V súlade s čl. VII bodom 7.1 KONTRAKTU uzatvoreného 10. apríla 2017 na základe uznesenia vlády SR č. 137/2002 bod B.1 a Smernice č. 2/2009 Zabezpečovanie úloh pre ŠÚ SR prostredníctvom príspevkovej organizácie INFOSTAT (ďalej len „kontrakt“) sa účastníci kontraktu dohodli na tomto dodatku:

ČI. I.

- Čl. I bod 1.1 kontraktu znie:
„1.1 Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu obsahovo pokrýva nasledovné tematické oblasti:
a) zisťovanie o aktívnom cestovnom ruchu, v súlade s prílohou č. 1 kontraktu,
b) zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR, v súlade s prílohou č. 2 kontraktu.“
- V čl. III bod 3.1 kontraktu sa objem finančných prostriedkov „302 076,- eur“ zvýši o 1,- euro na celkovú čiastku „302 077,- eur“.

✓ čl. III bod 3.2.1 kontraktu znie:
„3.2 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) uhradiť riešiteľovi alikvotnú časť finančných prostriedkov určených na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. a) kontraktu (302 076,- eur) vždy po ukončení a protokolárnom prevzatí príslušnej časti úlohy, zostatok určenej sumy do 31. 12. 2017,
- b) uhradiť riešiteľovi finančné prostriedky určené na úlohu podľa čl. I bod 1.1 písm. b) kontraktu (1,- euro) po ukončení a protokolárnom prevzatí úlohy.“.

Čl. II

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu a je vyhotovený v štyroch exemplároch, po dvoch pre každého účastníka.
3. Ostatné ustanovenia kontraktu neupravené týmto dodatkom zostávajú v platnosti.

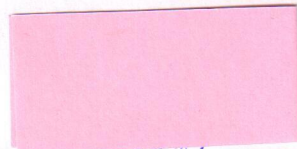
Bratislava - 3 -05- 2017

Bratislava

10. 05. 2017



Ing. Alexander Ballek
predseda ŠU SR



Tibor Papp, PhD.
riaditeľ INFOSTAT-u



PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY A PREVZATÍ PRÁCE

I. Zadanie úlohy

1. Zadávatel' Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava
sekcia/odbor: 600
2. Riešiteľ Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Zodpovedný PhDr. Tibor Kružlák
riešiteľ:
3. Zadanie na rok: 2017
Požadovaný termín odovzdania:
 - a/ Práce spojené s technologickou prípravou, zverejnením a rozposlaním dotazníka - do 10. 5. 2017
 - b/ Práce spojené s vyhodnocovaním výsledkov dotazníka - do 30. 6. 2017
4. Identifikácia zadanej úlohy
 - a) identifikačné číslo a názov: 600-csv/...
Zabezpečenie technologickej prípravy a spracovania výsledkov dotazníka spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR
 - b) špecifikácia obsahovej náplne úlohy
 1. Vytvorenie (naprogramovanie) elektronického formulára dotazníka podľa podkladov zo sekcie 600.
 2. Spracovanie aplikačného programového vybavenia pre distribúciu dotazníka respondentom formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov do on-line dotazníka).
 2. Vytvorenie aplikácie na zber a spracovanie výsledkov dotazníka.
 3. Podporné činnosti pre vystavenie dotazníka na internetovej stránke ŠÚ SR.
 5. Kontrola dát pred ich spracovaním (napr. odstránenie duplícít, vyradenie neplatných dotazníkov).
 6. Spracovanie výsledkov dotazníka v štatistickom softvéri podľa dohody zmluvných strán, vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať, výpočtu miery spokojnosti podľa príslušných otázok a priemernej miery spokojnosti, výstupov druhostupňového, prípadne aj treťostupňového triedenia údajov.
 7. Výpis všetkých odpovedí kvalitatívneho charakteru.
 8. Zabezpečenie exportu výsledkov zisťovania do excelu.

c) požadovaná forma ukončenia úlohy:

Výstup prvej etapy: Naprogramovaný dotazník, zverejnený on-line a rozposlané e-maily
zákazníkom pre individuálny vstup do dotazníka.

Výstup druhej etapy: Spracované výsledky dotazníka.

5. Spolupráca zo strany zadávateľskej organizácie: Poskytnutie dotazníka spokojnosti pre technologické spracovanie; konzultácie
Priebežne

Kontrolný deň:

6. Riešiteľský tím:

Riešiteľská kapacita v čm: 1

Predpokladané náklady:

CSV - 1200

1,-

Dátum zadania:

Meno, priezvisko a
podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

Tibor Kružlák

Vladimír Čičmanec

zodpovedný riešiteľ

gestor úlohy

Tibor

riaditeľ

generálny riaditeľ sekcie/riaditeľ SO

7. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľskou/riešiteľskou organizáciou¹ počas riešenia:

a) špecifikácia zmeny:

a1)

Termín:

Zodp.:

a2)

Termín:

Zodp.:

Dátum zadania:

Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

za ŠÚ SR:

zodpovedný riešiteľ

gestor úlohy

riaditeľ

GR sekcie/riaditeľ SO

¹ nehodiace sa prečiarknite

1. Prevzatie práce

8. Stručný popis odovzdávanej práce:

9. Vyjadrenie zadávateľskej organizácie k odovzdávanej práci (porovnanie špecifikácií odovzdávaného výstupu s požiadavkami stanovenými v zadaní, plnenie požiadaviek na implementáciu)

Dátum prevzatia:
Meno, priezvisko
a podpis

za INFOSTAT:

Tibor Kružlík

.....
zodpovedný riešiteľ

za ŠÚ SR:

Vladimír Čičmanec

.....
gestor úlohy

Tibor Papp

.....
riaditeľ

Oľga Dzianová

.....
GR sekcie/riaditeľ SO