



## KONTRAKT

uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bodu B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-30/2022-GTSÚ

Číslo u riešiteľskej organizácie: 323/2022

### Čl. 1

#### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| Zadávateľ           | <b>Štatistický úrad Slovenskej republiky</b> |
| Sídlo               | Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45     |
| Štatutárny zástupca | Ing. Alexander Ballek, predseda úradu        |
| Bankové spojenie    | Štátna pokladnica                            |
| Číslo účtu – IBAN   | SK46 8180 0000 0070 0007 2444                |
| IČO                 | 00166197                                     |

ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky (ďalej len „zadávateľ“)

a

|                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Riešiteľská organizácia | <b>INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky</b> |
| Sídlo                   | Leškova 16, 817 95 Bratislava 15                    |
| Štatutárny zástupca     | Tibor Papp, PhD., riaditeľ                          |
| Bankové spojenie        | Štátna pokladnica                                   |
| Číslo účtu – IBAN       | SK30 8180 0000 0070 0008 8737                       |
| IČO                     | 00003964                                            |

ako štátna príspevková organizácia zriadená zadávateľom (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

### Čl. 2

#### PREDMET KONTRAKTU

- 2.1 Predmetom kontraktu je riešenie úlohy:  
**„Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR“ (ďalej len „úloha“).**
- 2.2 Špecifikácia úlohy, určenie zodpovedného zamestnanca (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov sú uvedené v protokole o zadaní úlohy, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu. Zmeny v zadaní úlohy sa vykonávajú písomne v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2.
- 2.3 Odovzdanie prebehne protokolárne a výstupy budú odovzdané v jednom vyhotovení, elektronicky (na CD alebo USB) aj písomne, do 21. 11. 2022. Podmienky prevzatia výstupov sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.

### Čl. 3

#### TRVANIE KONTRAKTU

- 3.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie odo dňa uzavretia kontraktu do 31.12.2022, pričom

a) technologickú prípravu, zverejnenie dotazníka a rozposlanie prístupov pre respondentov zabezpečí riešiteľská organizácia do 15. 8. 2022 a

- b) vyhodnotenie výsledkov prieskumu a záverečnú správu (výstup) odovzdá riešiteľská organizácia Zadávateľovi do 21. 11. 2022.

#### **Čl. 4 PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 4.1 Zadávateľ sa zaväzuje previesť riešiteľskej organizácii za plnenie kontraktu platbu vo výške 8 300 eur do 30 dní od protokolárneho prevzatia výstupov podľa bodu 3.1 písm. b/ tohto kontraktu na č. účtu uvedené v záhlaví kontraktu.
- 4.2 Ak zadávateľ zruší zadanie úlohy alebo jej časti, platba sa zníži pomerne o časť, ktorá nebola v rámci úlohy vykonaná. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa prvej vety dodatok ku kontraktu a protokol o zmenách v zadaní úlohy.

#### **Čl. 5 SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU**

- 5.1 Zadávateľ vykoná hodnotenie plnenia úlohy vyplývajúcej z kontraktu spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

#### **Čl. 6 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU**

- 6.1 Zadávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť financovanie riešenia úlohy a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV kontraktu,
  - b) poskytnúť zodpovednému riešiteľovi v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
  - c) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosť jej realizácie,
  - d) oznámiť písomne a včas riešiteľskej organizácii zrušenie úlohy alebo jej časti.
- 6.2 Zadávateľ má právo:
- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
  - b) znížiť výšku finančných prostriedkov podľa bodu 4.1 o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy alebo jej časti, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v protokole o zadaní úlohy; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
  - c) požadovať od riešiteľskej organizácie v prípade porušenia povinnosti riešiteľskej organizácie dodržať dohodnutý termín plnenia úlohy zaplatenie pokuty vo výške 1 % podielu objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1, za každý aj začatý kalendárny deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, maximálne však do výšky 1000,00 eur; zadávateľ je oprávnený takto vyčíslenú pokutu započítať na platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2, a teda zadávateľ je oprávnený o výšku takto vyčíslenej zmluvnej pokuty znížiť platbu finančných prostriedkov podľa bodu 4.2.
- 6.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:
- a) odovzdať výsledky riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, v požadovanej kvalite, spôsobom a v termíne uvedenom v protokole o zadaní úlohy,
  - b) predložiť na výkon kontroly všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontroly,

- c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu,
  - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úlohy, a nezverejňovať výstupy riešenia úlohy bez súhlasu zadávateľa, ktoré sa nezverejňujú alebo sa nesprístupňujú na základe žiadosti podľa zákona o slobode informácií.
- 6.4 Riešiteľská organizácia má právo:
- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,
  - b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce za strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácii z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
  - c) požadovať od zadávateľa primeranú spoluprácu v rozsahu uvedenom v protokole o zadaní úlohy.

#### ČL. 7

#### ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 7.1 Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmych dní od podpísania kontraktu.

#### Čl. 8

#### ZAVEREČNE USTANOVENIA

- 8.1 Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.
- 8.2 Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch. Dva exempláre sú určené pre Štatistický úrad SR a jeden exemplár pre INFOSTAT.

30 -06- 2022

Bratislava .....

Bratislava ..... 19.6.2022

Ing. Alexander Ballek  
predseda Štatistického úradu SR



Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ INFOSTAT-u

# **PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY**

## **1. Zadávateľ**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 3000

## **2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 10600

## **3. Zadanie na rok**

2022

## **4. Požadovaný termín odovzdania**

- a) do 15. 8. 2022 - zverejnenie a rozposlanie dotazníka respondentom  
b) do 21. 11. 2022 - vyhodnotenie výsledkov prieskumu a záverečná správa

## **5. Identifikácia zadanej úlohy**

### **a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Identifikačné číslo | ---                                                          |
| Názov úlohy         | Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR |

### **b) Špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Príprava a realizácia prieskumu spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR bude zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technologickú prípravu a spracovanie výsledkov dotazníka spokojnosti, t. j. naprogramovanie elektronického formulára dotazníka, distribúcia dotazníka formou e-mailu (rozposlanie individuálnych prístupov respondentom do on-line dotazníka), zber a spracovanie výsledkov, príprava dátového súboru, kontrola dát pred ich spracovaním (odstránenie duplícít, vyradenie neplatných dotazníkov), spracovanie výsledkov dotazníka v príslušnom štatistickom softvéri vrátane frekvenčnej analýzy všetkých odpovedí na otázky, ktoré sa dajú kvantifikovať,</li> <li>• vyhodnotenie výsledkov: popis a interpretácia výsledkov prieskumu vrátane grafov, analýza všetkých premenných podľa socio-demografických údajov: vek, pohlavie, kategória respondenta, vyhodnotenie priemernej miery spokojnosti podľa kategórií respondentov, veku a pohlavia a miery spokojnosti v podrobnom členení podľa jednotlivých premenných; kategorizácia odpovedí kvalitatívneho charakteru podľa početnosti a textových komentárov respondentov (v prípade hodnotenia nespokojný a veľmi nespokojný) a kategorizácia komentárov (návrhy na zlepšenie) podľa triediacich znakov: skupina používateľov, vek a pohlavie. Vypracovanie záverečnej správy z prieskumu vrátane porovnania vývojových trendov jednotlivých ukazovateľov oproti prieskumu z roku 2009, 2011, 2013, 2015, 2017 a 2020. V závere bude správa obsahovať odporúčania a návrhy na zlepšenie produktov a služieb ŠÚ SR. Prieskum sa uskutoční v dňoch 15.8.2022 až 16.9.2022.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma výstupu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dátové súbory s výsledkami (primárnymi údajmi) v Exceli a výstupné tabuľky podľa požiadaviek zadávateľa.<br>Odovzdanie informatívnej správy o výsledkoch z prieskumu spokojnosti v elektronickej a písomnej forme (1x). |
| Termín odovzdania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21.11. 2022                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR</b> | Podklady pre dotazník spokojnosti pre technologické spracovanie a zoznam elektronických adries respondentov, konzultácie. |
| <b>Kontrolný deň</b>                         | Priebežne, na návrh zadávateľa alebo riešiteľskej organizácie, za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedného riešiteľa.   |
| <b>Riešiteľská kapacita</b>                  | 2,5 čm                                                                                                                    |
| <b>Predpokladané náklady</b>                 | 8 300,00 eur                                                                                                              |

6. **Zodpovedný riešiteľ**

Marek Varačka

7. **Dátum zadania**

deň nadobudnutia účinnosti  
kontraktu

8. **Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová  
gestorka úlohy  
za ŠÚ SR

Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachťová  
generálna riaditeľka sekcie  
diseminácie a komunikácie  
za ŠÚ SR

# **PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY**

## **1. Zadávateľ**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor 3000

## **2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor 10600

## **3. Identifikácia zadanej úlohy**

|                     |                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Identifikačné číslo | ---                                                             |
| Názov úlohy         | Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami<br>ŠÚ SR |

Zmeny v zadani úlohy  
požadované  
zadávateľom  
v priebehu riešenia

## **4. Dátum zadania**

## **5. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová  
gestorka úlohy  
za ŠÚ SR

Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachtová  
generálna riaditeľka sekcie  
diseminácie a komunikácie  
za ŠÚ SR

# **PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV**

**1. Zadávateľ**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

3000

**2. Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava

Sekcia/odbor

10600

**3. Identifikácia zadanej úlohy**

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Identifikačné číslo | ---                                                          |
| Názov úlohy         | Prieskum spokojnosti zákazníkov s produktmi a službami ŠÚ SR |

**4. Špecifikácia obsahovej náplne**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Stručný popis odovzdávaných výstupov |  |
|--------------------------------------|--|

**5. Identifikácia zadanej úlohy**

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom |  |
|-----------------------------------------------|--|

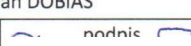
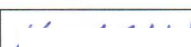
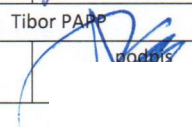
**6. Dátum prevzatia****7. Podpisy zodpovedných zamestnancov**

Ing. Marek Varačka  
zodpovedný riešiteľ  
za INFOSTAT

Ing. Dagmar Földešová  
gestorka úlohy  
za ŠÚ SR

Tibor Papp  
riaditeľ inštitútu  
za INFOSTAT

Ing. Nikoleta Šlachťová  
generálna riaditeľka sekcie  
diseminácie a komunikácie  
za ŠÚ SR

| Základná finančná kontrola                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Označenie finančnej operácie alebo jej časti   | Zmluva o dielo                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
| Zamestnanec zodpovedný za <b>rozpočet</b>      | Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je/nie je</del> možné vykonať*<br>Vo finančnej operácii <del>je/nie je</del> možné pokračovať*<br>Finančnú operáciu <del>je/nie je</del> potrebné vymáhať* | Anna MRAČKOVÁ                                                                                        |
|                                                |                                                                                                                                                                                                  | dátum: 29.6.2022  |
| Zamestnanec zodpovedný za <b>vecné plnenie</b> | Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je/nie je</del> možné vykonať*<br>Vo finančnej operácii <del>je/nie je</del> možné pokračovať*<br>Finančnú operáciu <del>je/nie je</del> potrebné vymáhať* | Román DOBIAŠ                                                                                         |
|                                                |                                                                                                                                                                                                  | dátum: 29.6.2022  |
| Zamestnanec zodpovedný za <b>vecné plnenie</b> | Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je/nie je</del> možné vykonať*<br>Vo finančnej operácii <del>je/nie je</del> možné pokračovať*<br>Finančnú operáciu <del>je/nie je</del> potrebné vymáhať* | Ján VITTEK                                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                                                                                  | dátum: 29.6.2022  |
| Štatutár                                       | Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je/nie je</del> možné vykonať*<br>Vo finančnej operácii <del>je/nie je</del> možné pokračovať*<br>Finančnú operáciu <del>je/nie je</del> potrebné vymáhať* | Tibor PAPP                                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                                                                                  | dátum: 29.6.2022  |
| *nehodiace sa prečiarknuť                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |

|                  |             |
|------------------|-------------|
| <b>infostat®</b> |             |
| Číslo úlohy      | 1 0 0 2 0 1 |
| Riešiteľ/gestor  | 3000/DOBIAŠ |

|                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>infostat</b>                                                       |                |
| INŠTITÚT INFORMATIKY A ŠTATISTIKY<br>LEŠKOVA 16, 817 95 BRATISLAVA 15 |                |
| Ev. číslo záznamu:                                                    | 323/2022       |
| Číslo spisu:                                                          | 260/2022-1001  |
| Doručené dňa:                                                         |                |
| Prílohy: 3                                                            | Vybavuje: 3000 |