

KONTRAKT
uzatvorený na základe uznesenia vlády SR č. 1370/2002 bodu B.1

Číslo u zadávateľa: ZML-3-40/2024-400

Číslo u riešiteľskej organizácie: 709/2024

ČI. I
ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo	Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45
Štatutárny zástupca	Ing. Martin Nemky, MBA, predseda úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK46 8180 0000 0070 0007 2444
IČO	00166197

ako ústredný orgán štátnej správy pre štátnu štatistiku (ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľská organizácia	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Sídlo	Leškova 16, 817 95 Bratislava 15
Štatutárny zástupca	Mgr. Ivan Gabauer, riaditeľ
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN	SK30 8180 0000 0070 0008 8737
IČO	00003964

ktorého poslaním je vo verejnom záujme napomáhať rozvíjaniu štatistického systému Slovenskej republiky a tým podporovať jeho začleňovanie do Európskeho štatistického systému prostredníctvom riešenia výskumných a vývojových úloh (ďalej len „riešiteľská organizácia“)

berú na vedomie, že kontrakt je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné alebo iné vzťahy medzi zadávateľom a riešiteľskou organizáciou ako organizáciou podriadenou a nie je právnym úkonom v zmysle Obchodného zákonníka.

ČI. II.
PREDMET KONTRAKTU

- 2.1 Predmetom kontraktu je riešenie úloh vymedzených v zozname úloh podľa prílohy č. 1 tohto kontraktu (ďalej len „zoznam úloh“).
- 2.2 Špecifikácia obsahovej náplne úlohy uvedenej v zozname úloh, určenie konkrétneho zamestnanca zodpovedného za vytvorenie výstupov z riešenia úlohy (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“) a termín odovzdania výstupov z úlohy alebo čiastkovej úlohy sa uvedú v protokole o zadaní úlohy, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto kontraktu. Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom alebo riešiteľskou organizáciou, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úlohy, písomne dohodnú zadávateľ a riešiteľská organizácia v protokole o zmenách v zadaní úlohy, ktorého vzor je v prílohe č. 3 tohto kontraktu.

- 2.3 Podmienky prevzatia výstupov riešenia úlohy sa uvedú v protokole o prevzatí výstupov; ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 tohto kontraktu.
- 2.4 Zmeny v zozname úloh sa vykonajú dodatkom ku kontraktu.

ČI. III

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

ČI. IV

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zadávateľ vyčlenil v roku 2025 na úlohy vedy a výskumu objem finančných prostriedkov vo výške 1.489.682,00 eur.
- 4.2 Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľskej organizácii pravidelné mesačné platby vo výške 1/12 (jednej dvanástiny) celkového ročného objemu finančných prostriedkov uvedených v bode 4.1. V prípade uplatnenia rozpočtových opatrení zo strany vlády Slovenskej republiky alebo Ministerstva financií Slovenskej republiky má zadávateľ právo upraviť periodicitu a výšku pravidelných platieb, ako aj výšku finančných prostriedkov podľa bodu 4.1 formou dodatku k tomuto kontraktu.
- 4.3 Ak dôjde k zrušeniu úlohy alebo jej časti na podnet zadávateľa z dôvodu, že nie je potrebné pokračovať v riešení úlohy alebo jej časti, nevyčerpané prostriedky sa po vzájomnej dohode zadávateľa a riešiteľskej organizácie použijú na riešenie nových úloh alebo na riešenie iných úloh podľa zoznamu úloh, alebo sa finančné prostriedky uvedené v bode 4.1 znížia o nevyčerpané prostriedky pôvodne určené na zrušené úlohy alebo ich časti. Účastníci kontraktu vypracujú na základe skutočností podľa prvej vety dodatok ku kontraktu, resp. dodatok k príslušnému protokolu.
- 4.4 Ak v priebehu riešenia úlohy bude zadávateľ požadovať práce nad rámec prác dohodnutých v protokole, účastníci kontraktu vypracujú dodatok k protokolu, v ktorom sa definujú nové práce a stanoví sa cena za ich realizáciu.

ČI. V

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- 5.1 Priebežné hodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za štvrťrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného štvrťroka, za účasti zástupcov zadávateľa a zodpovedných riešiteľov.
- 5.2 Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o prevzatí výstupov za kontrolovaný štvrťrok obsahujúce údaje o prevzatí výstupov, resp. zápisy z kontrolných dní k jednotlivým úlohám. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a problémy spojené s ich plnením.
- 5.3 Celkové plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa najneskôr do 20. januára 2026 za účasti zástupcov zadávateľa a zástupcov riešiteľskej organizácie.

- 5.4 Dokumentácia potrebná na vyhodnotenie kontraktu bude pozostávať z protokolov obsahujúcich údaje o prevzatí výstupov v štvrtom štvrťroku 2025 a zápisov z kontrolných dní za prvý štvrťrok až tretí štvrťrok 2025.
- 5.5 Ak z dôvodu plnenia úlohy, ktorá je predmetom kontraktu, alebo v súvislosti s plnením tejto úlohy, vznikne softvérový produkt, ktorý je autorským dielom, súčasťou protokolu je licenčná zmluva na použitie softvérového produktu podľa bodu 6.3 písm. i) alebo podľa bodu 6.3 písm. k).

ČI. VI

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

6.1 Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie riešenia úloh v rozsahu zoznamu úloh a pri financovaní postupovať v súlade s platobnými podmienkami podľa čl. IV,
- b) poskytnúť zodpovedným riešiteľom konzultácie, štatistické údaje prípadne iné v protokole dohodnuté prostriedky potrebné na riešenie úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- c) organizovať preberacie konania a kontrolné dni v termínoch stanovených v protokoloch jednotlivých úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- d) informovať riešiteľskú organizáciu písomne a včas o požadovaných zmenách v zadaní úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, a prerokovať s riešiteľskou organizáciou možnosti ich realizácie,
- e) vykonať poučenie pracovníkov riešiteľskej organizácie o bezpečnostných pravidlách pred prvým vstupom týchto pracovníkov do výpočtového prostredia, ktoré vykoná bezpečnostný manažér zadávateľa a vyhotoví o ňom zápis; zápis podpísaný pracovníkmi riešiteľskej organizácie a bezpečnostným manažérom bude uložený u bezpečnostného manažéra zadávateľa.

6.2 Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- b) znížiť výšku najbližšej pravidelnej mesačnej platby stanovenej podľa bodu 4.2 o objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, ktorá v termíne kontroly nevykazuje znaky zhody so zadaním uvedeným v príslušnom protokole; objem prostriedkov vynaložených na riešenie úlohy, bude stanovený z údajov vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) vykonávať kontrolu dodržiavania bezpečnostných pravidiel, ktoré sa týkajú práce s jeho informačnými systémami a okamžite ukončiť prístup do výpočtového prostredia pracovníkom riešiteľskej organizácie, ktorí nedodržia bezpečnostné pravidlá a povinnosť mlčanlivosti.

6.3 Riešiteľská organizácia sa zaväzuje:

- a) odovzdať výsledky riešenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, spôsobom, ktorý určí zadávateľ, v požadovanej kvalite a v termínoch stanovených príslušným protokolom,
- b) predložiť na rokovanie kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady v lehote piatich pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa,

- c) informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu, úplne a písomnou formou o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh, ktoré sú predmetom kontraktu,
- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh, a nezverejňovať výstupy riešenia úloh bez súhlasu zadávateľa,
- e) poskytnúť bezplatne zaškolenia vybraným pracovníkom zadávateľa k vyvinutým softvérovým produktom,
- f) spolupracovať s externým riešiteľom zadávateľa a poskytnúť mu všetky informácie, potrebné na integráciu nim vyvinutého softvérového produktu do výpočtového prostredia zadávateľa a v prípade potreby vyvinúť nevyhnutné integračné nástroje,
- g) zabezpečiť, aby pracovníci riešiteľskej organizácie počas prístupu do výpočtového prostredia zadávateľa dodržiavali bezpečnostné pravidlá a povinnosť mlčanlivosti, ktoré sa vzťahujú na prácu s informačnými systémami zadávateľa,
- h) odovzdať zadávateľovi dokumentáciu v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a návrhovú dokumentáciu softvérového produktu, ktorý je výsledkom riešenia úloh uvedených v zozname úloh alebo v súvislosti s ním; návrhovou dokumentáciou sa rozumie detailná funkčná a technická špecifikácia softvérového diela vrátane okomentovaného zdrojového kódu, ktorá bude súčasťou príslušného protokolu o prevzatí výstupov v termíne uvedenom v zozname úloh,
- i) udeliť zadávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na softvérový produkt, ktorý je výstupom riešenia úlohy uvedenej v zozname úloh, alebo ktorý vznikol v súvislosti s jej riešením, na celý čas trvania autorsko-právnej ochrany diela; táto licencia zahŕňa okrem spôsobov použitia softvérového produktu ako diela podľa § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) aj právo na zásah do zdrojového kódu alebo strojového kódu softvérového produktu a právo na zmenu a dokončenie softvérového produktu (napríklad jeho analýza, rozklad, dekompilácia alebo preklad),
- j) postupovať pri riešení úloh, ktoré sú predmetom kontraktu, výlučne tak, aby vytvorením softvérového produktu vzniklo zamestnanecké dielo podľa § 90 Autorského zákona alebo dielo, na ktoré sa vzťahuje právny režim zamestnaneckého diela,
- k) zabezpečiť v prípade, ak dielo z objektívnych dôvodov nemôže byť zamestnaneckým dielom (napríklad, ak je riešiteľská organizácia zároveň v pozícii objednávateľa a dielo je dodávané dodávateľom alebo subdodávateľom), udelenie licencie v rozsahu podľa písmena i) pre zadávateľa od dodávateľa alebo subdodávateľa softvérového produktu.

6.4 Riešiteľská organizácia má právo:

- a) požadovať od zadávateľa podrobnú špecifikáciu zadávanej úlohy pri podpise protokolu o zadaní úlohy,

- b) požadovať od zadávateľa úhradu nákladov, ktoré riešiteľskej organizácii vznikli v dôsledku nedodržania podmienok spolupráce za strany zadávateľa stanovených v protokole o zadaní úlohy alebo v protokole o zmenách v zadaní úlohy; výška úhrady bude stanovená na základe informácii z vnútropodnikového účtovníctva riešiteľskej organizácie,
- c) bezplatne získať od zadávateľa všetky štatistické údaje potrebné na riešenie alebo overenie výstupov riešenia jednotlivých úloh; rozsah, termíny a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy alebo čiastkové úlohy sa stanoví v protokole o zadaní úlohy (protokole o zmenách v zadaní úlohy),
- d) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril v zmysle protokolov príslušné technické, organizačné a kapacitné podmienky na jej odovzdanie, prezentáciu a overenie,
- e) predkladať na kontrolné dni návrhy na úpravu protokolov v prípadoch nedodržania záväzkov za strany zadávateľa,
- f) požadovať od externého riešiteľa zadávateľa v cenách na trhu obvyklých úhradu za konzultačné a iné činnosti súvisiace s integráciou jeho softvérového produktu do výpočtového prostredia zadávateľa.

ČL. VII

PRÁVA K ODOVZDANÝM VÝSTUPOM Z RIEŠENIA ÚLOHY

- 7.1 Dielo, ktoré je výstupom z riešenia úlohy uvedenej v zozname úloh alebo ktoré vzniklo v súvislosti s jej riešením, je autorským dielom, ak sa nepreukáže opak. Ak ide o zamestnanecké dielo, zadávateľ ho môže poskytnúť tretej strane len s označením diela názvom riešiteľskej organizácie a pri rešpektovaní výhradných práv autora a riešiteľskej organizácie podľa Autorského zákona.
- 7.2 Veci, ktoré sú výstupom z riešenia úloh uvedených v zozname úloh alebo boli vytvorené v súvislosti s ním, sú vlastníctvom zadávateľa.

ČI. VIII

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 8.1 Tento kontrakt zverejnia obe zúčastnené strany na svojich webových sídlach do siedmych dní od podpísania kontraktu. Hodnotenie plnenia kontraktu ako súčasť výročnej správy riešiteľa zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach do 30. apríla 2026.
- 8.2 Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu sa uskutoční po zverejnení výročnej správy riešiteľa do 31. mája 2026.

ČI. IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmeny a doplnenia kontraktu sa vykonávajú len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov kontraktu.

9.2 Kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každého účastníka.

Bratislava ____.12.2024

Bratislava ____.12.2024

Ing. Martin Nemky, MBA
predseda Štatistického úradu SR

Mgr. Ivan Gabauer
riaditeľ INFOSTAT-u

Číslo úlohy	Názov úlohy	Termín	ČM	Cena za ČM	Cena za úlohu	ŠÚ SR	Riešiteľ
600-1	Úprava skriptov pre naplnenie relačnej bázy JIS ŠÚ demografickými dátami pre Bilancie obyvateľstva a Stav a pohyb obyvateľstva, ktoré sú v súčasnosti zverejnené vo verejnej databáze DATAcube.	30.6.2025	2	4047	8094	Šlachťová	Lučeničová
600-1/1	Operatívne úpravy pohľadov pre potreby JIS ŠÚ.	30.6.2025					
600-2	Úprava pohľadov pre naplnenie relačnej bázy JIS ŠÚ demografickými údajmi s dlhými časovými radmi vo vybraných triedeniach z Pramenného diela.	31.12.2025	4	4047	16188	Šlachťová	Lučeničová
600-2/1	Operatívne úpravy pohľadov pre potreby JIS ŠÚ.	31.12.2025					
700-1	Simulácia rýchlych odhadov HDP v čase T+30 dní.	31.12.2025	12	4047	48564	Ridzoňová	Haluška, Pristáč, Súkeník
700-1/1	Simulácia predbežného rýchleho odhadu HDP v čase T+30 dní.	vždy do 30 dní po skončení referenčného štvrťroka					
700-1/2	Popis použitých zdrojových podkladov, postupu pri odhade údajov chýbajúcich ukazovateľov pre odhad HDP T+30 a odhade celkového HDP, analýza rozdielov medzi údajmi zostavenými v čase T+30 a údajmi zostaveným v čase T+45.	31.12.2025					
700-2	Rýchly odhad HDP a zamestnanosti v čase T+45 dní.	vždy do 45 dní po skončení referenčného štvrťroka	6	4047	24282	Ridzoňová	Haluška, Pristáč, Súkeník
700-2/1	Rýchle odhady HDP a zamestnanosti T+45.	vždy do 45 dní po skončení referenčného štvrťroka					
700-3	Konštrukcia TDP.	31.12.2025	12	4047	48564	Ridzoňová	Horecká, Némethová
700-3/1	Prepočet tabuliek dodávok a použitia do stálych cien predchádzajúceho roka v systéme SUP-USE za roky 2021 a 2022 v revidovanej verzii (september 2025) podľa metodiky ESA 2010.	31.12.2025					
700-3/2	Spolupráca pri bilancii TDP 2023 v bežných cenách v systéme SNA-NT.	31.12.2025					
700-4	Aktualizácia vstupných sadzieb DPH pre systém SNA-NT.	30.6.2025	4	4047	16188	Ridzoňová	Horecká, Némethová
700-4/1	Aktualizácia vstupných súborov pre systém SNA-NT.	30.6.2025					
700-4/2	Porovnanie aktualizovanej odpočítavej matice DPH s hodnotou DPH v RNÚ.	30.6.2025					
700-5	Odhad reálnej hodnoty medzispotreby za živnostníkov, ktorí si uplatňujú paušálne výdavky.	30.6.2025	2	4047	8094	Ridzoňová	Haluška, Pristáč, Súkeník
700-5/1	Metodický návrh výpočtu skutočnej medzispotreby za danú skupinu živnostníkov.	30.6.2025					
700-5/2	Výpočet skutočnej medzispotreby živnostníkov za roky 2022 a 2023 a porovnanie so súčasne vykázanými hodnotami v ROČ 3.	30.6.2025					
700-6	Odhad vybraných položiek THFK (tvorba hrubého fixného kapitálu) v sektore S.14.	30.9.2025	4	4047	16188	Ridzoňová	Haluška, Pristáč, Súkeník
700-6/1	Alternatívny výpočet generálnych opráv (vrátane metodického vymedzenia podľa ESA a SNA) v sektore S.14 bez použitia rodných účtov.	30.9.2025					
700-6/2	Výpočet THFK za momentálne nepokryté druhy aktív v S.14 za roky 2022 a 2023: inžinierske siete, fotovoltika, iné hospodárske budovy (kôlna, šopy), murované bazény vrátane metodického vymedzenia podľa ESA a SNA.	30.9.2025					
700-7	Analýza korelácie medzi vývojom prírastku vkladov domácností a zmenou dynamiky rastu KSD v bežných cenách v krajinách V4 v časovom rade.	31.12.2025	2	4047	8094	Ridzoňová	Haluška, Pristáč, Súkeník
700-7/1	Analýza korelácie medzi vývojom prírastku vkladov domácností a zmenou dynamiky rastu KSD v krajinách V4 v časovom rade a v prípade zistenia korelácie v krajinách V4 (mimo SR) namodelovanie alternatívneho časového radu KSD v bežných cenách za Slovensko.	31.12.2025					
800-1	Zabezpečenie aktualizácie modelu o spotrebe energie v domácnostiach.	17.12.2025	3	4047	12141	Kolesárová	Mladý
800-1/1	Dodanie aktualizovaných údajov za roky 2023-2024 v štruktúre požadovanej Eurostatom, vypočítaných použitím modelu.	17.12.2025					
800-2	Zabezpečenie aktualizácie programovej aplikácie pre vytvorenie energetickej bilancie za SR.	30.9.2025	6	4047	24282	Kolesárová	Vojtková
800-2/1	Aktualizácia aplikačného vybavenia pre bilancovanie energetiky časť 1 – bilancie za rok 2024 vrátane jeho odovzdania (inštalácia na virtuálny počítač v odbore 10840).	30.6.2025					
800-2/2	Aktualizácia aplikačného vybavenia pre bilancovanie energetiky časť 2 – konečná spotreba priemyslu, PEFA za rok 2024 vrátane jeho odovzdania (inštalácia na virtuálny počítač v odbore 10840).	30.9.2025					
800-3	Mesačné odhady cien v stavebníctve.	mesačne	2	4047	8094	Kolesárová	Benčíč
800-3/1	Dodanie mesačných odhadov cien v stavebníctve za mesiace 01, 02, 04, 05, 07, 08, 10, 11/2025 a upravených odhadov v mesiacoch 03, 06, 09, 12/2025.	mesačne					

800-4	Aktualizácia programových aplikácií pre štatistiku poľnohospodárstva.	25.5.2025	1	4047	4047	Kolesárová	Nogiová
800-4/1	Testovacia verzia aktualizovanej aplikácie.	30.4.2025					
800-4/2	Odvzdanie aktualizovanej aplikácie.	25.5.2025					
800-4/3	Testovacia verzia aktualizovaného programu tvorby odhadov úrody vybraných plodín.	30.4.2025					
800-4/4	Odvzdanie aktualizovaného programu podľa bodu 2.	25.5.2025					
800-5	Aktualizácia APV pre spracovanie konjunkturálnych prieskumov a spotrebiteľského barometra.	30.12.2025	6	4047	24282	Kolesárová	Nogiová
800-5/1	Zabezpečenie aktualizácie APV pre spracovanie konjunkturálnych prieskumov a spotrebiteľského barometra.	30.4.2025					
800-5/1	Zabezpečenie aktualizácie APV pre spracovanie konjunkturálnych prieskumov a spotrebiteľského barometra podľa ad hoc požiadaviek ECFIN za jednotlivé odvetvia, aktualizovať modul produkovania výstupných zostáv.	30.12.2025					
800-6	Zatriedenie fariem do jednotlivých skupín výrobného zamerania a veľkostných tried na základe výsledkov integrovaného zisťovania fariem 2023.	30.9.2025	3	4047	12141	Kolesárová	Nogiová
800-6/1	Vytvorenie prvej verzie klasifikácie fariem na účely pripomienkovania.	31.8.2025					
800-6/2	Zpracovanie pripomienok a návrhov odboru 850 a vytvorenie finálnej verzie klasifikácie fariem.	30.9.2025					
800-7	Návrh a riešenie metodických problémov v TSA.	9/2025	6	4047	24282	Kolesárová	Horecká, Némethová
800-7/1	Zostavenie tabuliek Satelliteého účtu cestovného ruchu za rok 2023.	9/2025					
900-1	Výskum nových foriem rodinného a reprodukčného správania na Slovensku v kontexte odkladania a dobiehania v časovej a priestorovej perspektíve.	19.12.2025	14	4047	56658	Podmanická	Šprocha
900-1/1	Metodické možnosti výskumu procesov odkladania a dobiehania a s tým spojených vybraných špecifických foriem rodinného a reprodukčného správania na národnej a regionálnej úrovni v dátových podmienkach Slovenska.	28.2.2025					
900-1/2	Príprava vstupných údajov a konštrukcia indikátorov odkladania a rekuperácie plodnosti a sobášnosti na Slovensku a v jeho regiónoch.	30.5.2025					
900-1/3	Vývoj nových foriem rodinného a reprodukčného správania na Slovensku v kontexte odkladania a dobiehania plodnosti a sobášnosti slobodných.	30.6.2025					
900-1/4	Regionálne rozdiely vo výskytu nových foriem rodinného a reprodukčného správania na Slovensku.	30.9.2025					
900-1/5	Analýza výsledkov prognózy cenových domácností Slovenska a jeho regiónov.	19.12.2025					
900-2	Revízia národnej viacvariantnej kmeňovej prognózy obyvateľstva Slovenska a konštrukcia ďalších projekčných simulácií.	12.12.2025	14	4047	56658	Podmanická	Šprocha
900-2/1	Komplexná analýza a revízia predpokladov a výsledkov poslednej kmeňovej národnej populačnej prognózy. Zhodnotenie kvality a identifikácia nedostatkov.	30.5.2025					
900-2/2	Príprava revidovaných vstupných parametrov a predpokladov projekčných scenárov pre populačnú prognózu a projekčné simulácie.	31.7.2025					
900-2/3	Testovanie scenárov a konštrukcia variant revidovanej národnej prognózy a populačných simulácií.	30.9.2025					
900-2/4	Popis konštrukčných postupov a zhodnotenie výsledkov revidovanej národnej prognózy a populačných simulácií.	12.12.2025					
900-3	Pilotný výskum názorov na oblasť rodinného a reprodukčného správania na Slovensku.	19.12.2025	14	4047	56658	Podmanická	Šprocha
900-3/1	Analýza výsledkov zisťovania realizovaných na Slovensku v oblasti názorov na rodinné a reprodukčné správanie.	31.3.2025					
900-3/2	Príprava a realizácia pilotného testovania vlastného dotazníka.	28.11.2025					
900-3/3	Analýza výsledkov pilotného zisťovania, revízia použitých otázok a odporúčania pre reálny zber.	19.12.2025					
900-4	Populačná prognóza kultúrnych regiónov Slovenska	31.8.2025	15	4047	60705	Podmanická	Šprocha
900-4/1	Zostavenie dlhých časových radov plodnosti, úmrtnosti a migrácie a konštrukcia ich prognostických scenárov pre kultúrne regióny Slovenska.	31.5.2025					
900-4/2	Konštrukcia populačnej prognózy kultúrnych regiónov Slovenska.	31.7.2025					
900-4/3	Analýza výsledkov populačnej prognózy kultúrnych regiónov Slovenska.	31.8.2025					
900-5	Výskum potenciálneho demografického vplyvu cudzincov na populáciu Slovenska v rôznych administratívnych úrovniach	19.12.2025	15	4047	60705	Podmanická	Šprocha
900-5/1	Analýza možných variantov a prístupov pre konštrukciu populácie v kontexte rôznych druhov pobytov cudzincov na úrovni jednotlivých administratívnych celkov.	30.4.2025					
900-5/2	Príprava vstupných databáz, ich prepojenie a zostavenie konkrétnych variantov a prístupov pre empirickú kvantifikáciu osôb v jednotlivých obciach, okresoch a krajoch Slovenska.	30.6.2025					
900-5/3	Vyhodnotenie získaných výsledkov a identifikácia demografického potenciálu z hľadiska početnosti na úrovni jednotlivých administratívnych celkov.	31.7.2025					

900-5/4	Identifikácia socio-demografických charakteristík osôb so zameraním na cudzincov podľa jednotlivých variantov a konštrukcia hlavných demografických indikátorov pre vybrané administratívne úrovne.	31.10.2025					
900-5/5	Analýza získaných výsledkov štrukturálnych charakteristík a identifikácia potenciálneho vplyvu cudzincov na populáciu Slovenska v rôznych administratívnych úrovniach.	19.12.2025					
900-6	Bilancie obyvateľstva podľa veku, rodinného stavu, národnosti, krajiny narodenia a občianstva, Bilancie obyvateľstva podľa vzdelania a Bilancie obyvateľstva podľa pohlavia, veku a krajiny narodenia, resp. občianstva v členení HDI za rok 2024.	31.10.2025	9	4047	36423	Podmanická	Lučeničová
900-6/1	Kontrola naplnenia a logických súvislostí zdrojových údajov OBYV pre Bilancie obyvateľstva.	28.2.2025					
900-6/2	Aktualizácia bilančných údajov a naplnenie archívneho súboru BILANCIE_2024 v schéme ZBD_BILOBYV_2024.	31.3.2025					
900-6/3	Analýza relevantných AZU absolventov ZŠ, SŠ a VŠ v roku 2024.	30.4.2025					
900-6/4	Výpočet ukazovateľov subdomény KBD Bilancie obyvateľstva podľa veku, rodinného stavu, národnosti, krajiny narodenia a občianstva za rok 2024, ich uloženie do KBD a sprístupnenie údajov v reportoch v prostredí IBM Cognos.	30.4.2025					
900-6/5	Aktualizácia vzdelania absolventov ZŠ, SŠ a VŠ v roku 2024 v bilančnom archívnom súbore BILANCIE_2024.	31.5.2025					
900-6/6	Výpočet ukazovateľov Bilancovania obyvateľstva podľa vzdelania za rok 2024, ich uloženie do štruktúr KBD a sprístupnenie v reportoch v prostredí IBM Cognos.	30.6.2025					
900-6/7	Bilancie obyvateľstva SR podľa pohlavia, veku a krajiny narodenia, resp. občianstva v členení HDI (Human Development Index) za rok 2024 pre publikovanie v DATAcube.	31.10.2025					
900-7	Demografické procesy a predbežný stav obyvateľstva ku koncu referenčných období mesiacov, štvrtkov, polrokov a roku 2025	Mesačne počas roka 2025 podľa harmonogramu	9	4047	36423	Podmanická	Lučeničová
900-7/1	Mesačné spracovanie demografických procesov a predbežného stavu obyvateľstva ku koncu referenčných období z údajov ZBD IŠIS za rok 2025, výpočet a uloženie hodnôt ukazovateľov v štruktúre KBD_PBD v databáze OINTP a sprístupnenie údajov v prostredí IBM Cognos.	Mesačne počas roka 2025 podľa harmonogramu					
900-8	Model demografických procesov v štruktúre a rozsahu Pramenného diela za rok 2024	30.6.2025	6	4047	24282	Podmanická	Lučeničová
900-8/1	Kontroly a korekcie zdrojových údajov ZBD-IŠIS roku 2024 pre model Pramenného diela demografických procesov Sobáše, Narodení, Zomrelli, Rozvody, Sťahovanie, Príčiny úmrtia a Potraty.	31.5.2025					
900-8/2	Aktualizácia a sprístupnenie údajov v rozsahu Pramenného diela za rok 2024 v reportoch IBM Cognos Report Studio publikovaných v prostredí IBM CognosConnection.	30.6.2025					
900-9	Tabuľky UNIDEMO a SDMX (Statistical Data and Metadata eXchange) – model zberu demografických dát pre EUROSTAT za rok 2024 a aktualizácia údajov Komplexného manažmentu vybraných demografických údajov za rok 2024	15.12.2025	9	4047	36423	Podmanická	Lučeničová
900-9/1	Tabuľky UNIDEMO na účely publikácie "Zahraničné sťahovanie v SR" za rok 2024.	30.4.2025					
900-9/2	Tabuľky UNIDEMO na účely publikácie "Zahraničné sťahovanie v SR" za rok 2024. Výpočet, validácia a uloženie dát do CSV súborov v štruktúrach SDMX z údajov ZBD za rok 2024.	1.12.2025					
900-9/3	Aktualizácia údajov Komplexného manažmentu vybraných demografických údajov za rok 2024.	15.12.2025					
900-10	Oprava údajov v časových radoch demografických údajov publikovaných na verejnom portáli ŠÚSR prostredníctvom DATAcube.	31.12.2025	4	4047	16188	Podmanická	Lučeničová
900-10/1	Opätovné prepočítanie údajov v časových radoch demografických procesov za roky 1993 až 1995.	31.12.2025					
900-11	Časové rady výsledkov sčítaní domov a bytov 1980 – 2021 pre publikovanie na verejnom portáli ŠÚ SR prostredníctvom DATAcube.	30.11.2025	8	4047	32376	Podmanická	Lučeničová
900-11/1	Časové rady výsledkov sčítaní domov a bytov pre publikovanie na verejnom portáli ŠÚSR prostredníctvom DATAcube.	30.11.2025					
900-12	Zostavenie satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu (SÚ KKP) za rok 2023	5.12.2025	14	4047	56658	Podmanická	Horecká, Némethová
900-12/1	Zostavenie satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu (SÚ KKP) za rok 2023 a výsledného výstupu – zhrnutia výsledkov SÚ KKP za roky 2018 – 2023.	5.12.2025					
SPOLU			206		833682		

400-1	Riešenie výskumno-vývojových úloh zameraných na hľadanie odpovedí súvisiacich s témami dôvery v inštitúcie, ekonomických podmienok a životnej úrovne, sociálnych otázok a hodnôt, zdravotnej politiky, sveta práce, environmentálnych otázok, kultúry a médií, bezpečnosti a obrany, technologického pokroku a digitalizácie, vzťahov s inými krajinami, občianskej angažovanosti a participácie, životných podmienok a kvality života, postojov a aspirácií, názorov na aktuálne spoločenské problémy a tiež pohľadov do budúcnosti	k 16. dňu nasledujúceho mesiaca	-	-	656000	Grívnová	Dobrovodský
SPOLU					1489682		

PROTOKOL O ZADANÍ ÚLOHY

1. **Zadávatel'**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. **Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. **Zadanie na rok**

Požadovaný termín odovzdania

4. **Identifikácia zadanej úlohy**a) **Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) **špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)**

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Výstup	
	Forma výstupu	
	Termín odovzdania	
	Požadovaná spolupráca zo strany ŠÚ SR	

5. **Zodpovedný riešiteľ**6. **Dátum zadania**7. **Podpisy zodpovedných zamestnancov**zodpovedný riešiteľ
za INFOSTATgenerálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SRriaditeľ inštitútu
za INFOSTATpredseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR

PROTOKOL O ZMENÁCH V ZADANÍ ÚLOHY

1. **Zadávatel**

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. **Riešiteľ**

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. **Zadanie na rok**

Požadovaný termín odovzdania

4. **Identifikácia zadanej úlohy**a) **Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy**

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) **Zmeny v zadaní úlohy požadované zadávateľom v priebehu riešenia**

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
1.	Názov čiastkovej úlohy	
	Špecifikácia zmeny	
	Termín	
	Zodpovedný	

5. **Dátum zadania**6. **Podpisy zodpovedných zamestnancov**zodpovedný riešiteľ
za INFOSTATgenerálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SRriaditeľ inštitútu
za INFOSTATpredseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR

PROTOKOL O PREVZATÍ VÝSTUPOV

1. Zadávateľ

Štatistický úrad SR, Lamačská cesta 3/C, 840 05 Bratislava 45

Sekcia/odbor

2. Riešiteľ

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Leškova 16, 817 95 Bratislava 15

Sekcia/odbor

3. Identifikácia zadanej úlohy

a) Identifikačné číslo úlohy a názov úlohy

Identifikačné číslo	
Názov úlohy	

b) špecifikácia obsahovej náplne (zoznam čiastkových úloh)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Stručný popis odovzdávaných výstupov	

4. Vyjadrenie zadávateľa k odovzdaným výstupom (za každú čiastkovú úlohu)

P. č.	Číslo čiastkovej úlohy	
	Názov čiastkovej úlohy	
1.	Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výstupom	

5. Dátum prevzatia

6. Podpisy zodpovedných zamestnancov

zodpovedný riešiteľ
za INFOSTATgenerálny riaditeľ sekcie
za ŠÚ SRriaditeľ inštitútu
za INFOSTATpredseda ŠÚ SR
za ŠÚ SR