

Príloha D

D POSTUP INŠTITÚTU PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ

Postup inštitútu pri vybavovaní sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

1. Prešetrovanie a vybavovanie sťažností sa riadi zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sťažnostiach).
2. Sťažnosť možno podať niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a) písomne
 - prostredníctvom doručenej zásielky (pošta, iné
 - osobným podaním v pracovných dňoch v čase od 10,00 hod. do 14,00 hod. na centrálnom sekretariáte,
 - prostredníctvom elektronickej pošty (je vhodné použiť obidve e-mailové adresy, uvedené v bode 2 tejto prílohy).
 - b) ústne do záznamu

na adrese:

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky
Leškova 16
95 Bratislava 15

u gestora, ktorým je:

- Ing. Dagmar Špotáková, e-mail: spotakova@infostat.sk, alebo
- zamestnanec centrálného sekretariátu, e-mail: infostat@infostat.sk

3. Podávanie sťažností sa riadi § 5 zákona o sťažnostiach.
4. Vybavovanie sťažností sa riadi §§ 9 až 12, 15 až 20 zákona o sťažnostiach.
5. Príslušnosť na vybavenie sťažnosti sa riadi § 11 zákona o sťažnostiach.
6. Vybavovanie opakovanej sťažnosti, ďalšej opakovanej sťažnosti, sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosti proti odloženiu sťažnosti sa riadi §§ 21 až 22 zákona o sťažnostiach.
7. Inštitút je povinný vybaviť sťažnosť, na ktorú je vecne príslušný do 60 pracovných dní od jej doručenia. Lehota začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po prijatí sťažnosti.
8. Na vybavenie sťažnosti podanej proti štatutárnemu orgánu inštitútu je príslušný najbližší nadriadený orgán, t.j. Štatistický úrad SR.
9. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže riaditeľ inštitútu lehotu podľa bodu 7 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Lehotu nemôže predĺžiť gestor, ktorý sťažnosť prešetruje. Inštitút oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.
10. Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutkový stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčinu vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
11. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedú všetky povinnosti, ktoré boli inštitútu uložené na odstránenie zistených nedostatkov.
12. Ak sťažovateľ opakuje sťažnosť v tej istej veci, inštitút prekontroluje či pôvodná sťažnosť bola vybavená správne. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne.

Identifikačné číslo	Evidenčné číslo	Vydanie	Platnosť od	Strana/počet strán
DOK SM/18_príloha D	185/2016	5.	16. 2. 2016	23/23