

**Príloha B****B POSTUP INŠTITÚTU PRI APLIKÁCIÍ INFOZÁKONA  
OSOBITNÝ REŽIM – SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ NA OPAKOVANÉ POUŽITIE**

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií na opakované použitie inštitútom sa riadi infozákonom a interným riadiacim aktom riaditeľa inštitútu (ďalej len smernica).

1. Zodpovedným zamestnancom za slobodný prístup k informáciám na opakované použitie je:

- Mgr. Mária Kozárová,  
e-mail: [kozarova@infostat.sk](mailto:kozarova@infostat.sk)

zamestnanec oddelenia manažmentu:

(v prípade neprítomnosti zamestnanca CS presahujúcej stanovené lehoty alebo v prípade neprítomnosti zamestnanca CS, ktorá síce nepresahuje stanovené lehoty, ale vybavenie žiadosti by ňou bolo objektívne ohrozené)

e-mail: [grznarova@infostat.sk](mailto:grznarova@infostat.sk)

2. Žiadosť o sprístupnenie informácií na opakované použitie je možné podať niektorým z nasledujúcich spôsobov:

a) písomne

- prostredníctvom doručenej zásielky (pošta, iné ...)
- osobným podaním v pracovných dňoch v čase od 10,00 hod. do 14,00 hod. na centrálnom sekretariáte,
- prostredníctvom elektronickej pošty (je vhodné použiť obidve e-mailové adresy, uvedené v bode 2 tejto prílohy).
- v prípade núdzového režimu a režimu štátu počas trvania pandémie je možné podávať žiadosti iba písomne (emailové adresy, pošta).

V prípade podania žiadosti ako doručenej zásielky, alebo osobne doručenej žiadosti na adrese:

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky  
Leškova 16  
817 95 Bratislava 15

3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Žiadateľ ďalej uvedie v žiadosti aj údaj o tom, či:

3.1 informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií

3.2 použije informácie na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel.

4. Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže inštitút predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty inštitút oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

| Identifikačné číslo | Evidenčné číslo | Vydanie | Platnosť od | Strana/počet strán |
|---------------------|-----------------|---------|-------------|--------------------|
| DOK SM/18_príloha B | 38/2021         | 6.      | 1. 3. 2021  | 17/22              |

5. Úhrada nákladov za opakované použitie informácií môže byť jednorazová alebo opakovaná. Úhrada za nevyhnutné a účelne vynaložené náklady je stanovená v sadzobníku úhrad sprístupňovania informácií (príloha C). Úhrada za priame alebo nepriame prepojenie alebo pripojenie žiadateľa k databáze informácií inštitútu bude posudzovaná individuálne. Náklady za ľudskú prácu sa vypočítajú podľa počtu hodín na základe minimálnej hodinovej mzdy za predchádzajúci kalendárny rok. Ak o to žiadateľ požiada, inštitút mu písomne oznámi skutočnosti, ktoré boli podkladom pre výpočet úhrady.
6. Proti rozhodnutiu povinnej osoby
  - 6.1 o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu
  - 6.2 o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu z dôvodu vydania rozhodnutia inštitútu o nesplnení podmienok opakovaného použitia informácií
  - 6.3 o zrušení opakovaného použitia informácií z dôvodu vydania rozhodnutia inštitútu o tom, že žiadateľ prestal spĺňať podmienky opakovaného použitia informácií možno podať odvolanie na adrese:

INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky  
Tibor Papp, PhD.  
riaditeľ  
Leškova 16  
817 95 Bratislava 15

7. Odvolanie je možné podať v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 infozákona.
8. Odvolanie sa podáva inštitútu, ktorý ho do 15 dní od doručenia postúpi Štatistickému úradu SR, ktorý rozhoduje o odvolaní.
9. Odvolanie musí obsahovať meno, priezvisko a adresu žiadateľa, resp. názov a adresu právnickej alebo fyzickej osoby, charakteristiku podozrenia z porušenia zákona, čoho sa žiadateľ domáha a podpis žiadateľa. Ak odvolanie neobsahuje niektoré z týchto náležitostí, zodpovedný zamestnanec CS konanie preruší a požiada žiadateľa o doplnenie odvolania.
10. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania inštitútom v zmysle § 19, ods. 3 infozákona.
11. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti alebo o zrušení opakovaného použitia informácií možno preskúmať v súdnom konaní.

| Strana/počet strán | Platnosť od | Vydanie | Evidenčné číslo | Identifikačné číslo |
|--------------------|-------------|---------|-----------------|---------------------|
| 18/22              | 1. 3. 2021  | 6.      | 38/2021         | DOK SM/18_príloha B |